

Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение
«Улановская основная общеобразовательная школа»

Рекомендовано
Советом школы
Протокол № 3
от 26.06.2021 г.

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 26.09.2021

Утверждено
Приказом директора школы
Приказ № 79 от 26.08.2021 г.

Положение об информационной открытости

МКОУ «Улановская оош»

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Улановская основная общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Улановская оош») обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Положение об информационной открытости МКОУ (далее – Положение) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
 - перечень раскрываемой МКОУ информации;
 - способы и сроки обеспечения МКОУ «Улановская оош» открытости и доступности информации;
 - ответственность МКОУ «Улановская оош».

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

- 2.1. МКОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем её размещения:
 - на информационных стендах МКОУ;
 - на официальном сайте МКОУ <https://ulanschoolyaya.kuz-edu.ru/>
 - в средствах массовой информации (в том числе в социальных сетях).
- 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МКОУ «Улановская оош»:
 - дата создания МКОУ «Улановская оош»;
 - информация об учредителе МКОУ «Улановская оош», месте нахождения МКОУ «Улановская оош» и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
 - информация о структуре и органах управления МКОУ «Улановская оош»;
 - информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе МКОУ, руководителях филиалов МКОУ (при их наличии);
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условиях питания, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МКОУ:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- смета бюджетных ассигнований, утвержденная в установленном законодательством порядке (для казенного учреждения);
- локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка для трудового коллектива, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад (вправе разместить);
- форма заявления о приеме;
- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКОУ и на официальном сайте МКОУ в сети Интернет – при приеме по образовательным программам основного общего образования);
- уведомление о прекращении деятельности.

2.4. МКОУ «Улановская оош» обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- положение о филиалах, представительствах учреждения (при наличии филиалов, представительств);
- государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

- отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Государственное (муниципальное) учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о показателях бюджетной сметы (для казенных учреждений);
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МКОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом МКОУ «Улановская оош» (положением об официальном сайте МКОУ «Улановская оош»).

2.6. МКОУ «Улановская оош» обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о директоре МКОУ, его заместителях, руководителях филиалов МКОУ (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) директора, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках МКОУ «Улановская оош», на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

- 2.7. МКОУ «Улановская оош» обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность МКОУ «Улановская оош»

- 3.1. МКОУ «Улановская оош» осуществляет раскрытие информации (в том числе персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.2. МКОУ «Улановская оош» обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.
- 3.3. МКОУ «Улановская оош» несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.